

Управление образования администрации Пушкинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности

директора муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Пушкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида

Краткая характеристика учреждения:

Проектная мощность – 200 чел.

Фактическая наполняемость на 1 сентября 2014 года – 155 чел.

Имеет право ведения образовательной деятельности по фактическому адресу: 141206, Московская область, Пушкино, Железнодорожная, 12/17.

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие **квалификационные требования**: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Дата начала приема документов от Кандидатов - 17.08.2015 в 12.00 часов.

Дата окончания приема документов от Кандидатов - 04.09.2015г. в 16.00 часов.

Форма проведения конкурса - собеседование с представлением Программы развития общеобразовательного учреждения.

Для участия в конкурсе на замещение вышеуказанной должности Кандидату необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленной формы;
- личный листок по учету кадров;
- фотографию 3 x 4;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития общеобразовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы (на усмотрение Кандидата);
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Программа развития общеобразовательного учреждения, представленная Кандидатом, должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно - методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

Представленные копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой соответствующего органа.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации региональных, муниципальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровня, участие в социальной деятельности и т.д.).

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения победителей конкурса: личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

Уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса: управление образования администрации Пушкинского муниципального района в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса и размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своём официальном сайте.

Основные условия трудового договора с Победителем конкурса: заключается срочный трудовой договор (сроком на 5 лет), по основному месту работы.

Справки по телефону 539-04-40, ответственный за прием документов - заместитель начальника отдела организации безопасности образовательных учреждений, имущественных отношений и информационных технологий Желтова Марина Николаевна.

Документы принимаются по адресу: г. Пушкино, улица Некрасова, дом 2, каб. № 3.